

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 8

Τόπος, ημερομηνία:
Σουφλί, 11-01-2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΛ ΣΟΥΦΛΙΟΥ
Τόπος: ΣΟΥΦΛΙ
Τ.Κ.: 68400
Ταχ. Δ/ση: ΕΡΜΟΥ 1
Τηλέφωνο: 25540 22294
Φαξ: 25540 22294
E-mail: mail@lyk-soufl.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 7ήμερη εκδρομή των
μαθητών της Γ' Τάξης»-Επαναπροκήρυξη

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε
κλειστή προσφορά για την 7ήμερη ή 6ήμερη
εκδρομή μας **έως τις 17-01-2023** (τουλάχιστον 5

ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 12:15μ.μ.** στο γραφείο της Διευθύντριας του
σχολείου.

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ | | | | | |
|---|--------------|---|---|---|---|
| Τόπος προορισμού: | | Βελιγράδι, Βουδαπέστη, Σόφια | | | |
| Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής: | από: | 19-02-2023 | | 20-02-2023 | |
| | έως: | 25-02-2023 (7ήμερη) ή 24- 02-2023 (6ήμερη) | ή | 26-02-2023 (7ήμερη) ή 25- 02-2023 (6ήμερη) | ή |
| Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: | αριθμητικώς: | 31 (+/- 2) | | | |
| | ολογράφως: | τριάντα ένας (συν/πλην δύο) | | | |
| Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό): | | π.χ. 3 (2 συνοδοί, 1 αρχηγός) | | | |
| Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής): | | Οδικώς (2 οδηγοί) | | | |
| Κατηγορία καταλύματος: | | 4*/ 3* με ημιδιατροφή | | | |
| Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.) | | ΝΑΙ | | | |

| | |
|--|---|
| <p>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</p> | <p><u>1^η Μέρα: ΣΟΥΦΛΙ - ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ</u></p> <p>Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου (6:00 π.μ.) άφιξη στο Βελιγράδι με τις απαραίτητες στάσεις. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, δείπνο και βραδινή βόλτα στον πεζόδρομο της πόλης.</p> <p><u>2^η Μέρα: ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ-ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ</u></p> <p>Πρωινό στο ξενοδοχείο. Περιήγηση στην πόλη. Αναχώρηση για Βουδαπέστη. Άφιξη στη Βουδαπέστη. Απογευματινή βόλτα στο νησάκι της Μαργαρίτας και στη Βάτσι Ούτκα. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και δείπνο Βραδινή βόλτα στον πεζόδρομο της πόλης.. Επιστροφή και διανυκτέρευση.</p> <p><u>3^η Μέρα: ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ</u></p> <p>Πρωινό στο ξενοδοχείο. Περιήγηση στην πόλη (Πλατεία των Ηρώων-μνημείο της Χιλιετηρίδας, καθεδρικός ναός του Αγ Στεφάνου, λεωφόρος Δημοκρατίας με τα καλοδιατηρημένα κτίρια, Κοινοβούλιο, θα περάσουμε στη Βούδα από τη Γέφυρα των Λεόντων, λόφος των Ψαράδων με τα κάστρα και την εκκλησία του Ματία, λόφος του Γκέλερτ, άγαλμα της ελευθερίας, κάστρο, Τσιταντέλλα). Θα επισκεφτούμε επίσης και το δρόμο των παπουτσιών (Εβραϊκό μνημείο) δίπλα στο Δούναβη. Δείπνο στο ξενοδοχείο και βραδινή διασκέδαση.</p> <p><u>4^η Μέρα: Πέμπτη : ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ</u></p> <p>Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για Ζωολογικό κήπο, περιήγηση στην πόλη, ελεύθερος χρόνος. Δείπνο. Αναχώρηση για βραδινή κρουαζιέρα.</p> <p><u>5^η Μέρα: ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ</u></p> <p>Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση για παραδουνάβια χωριά. Δείπνο, βραδινή διασκέδαση.</p> <p><u>6^η Μέρα: ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ-ΣΟΦΙΑ</u></p> <p>Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση και άφιξη στη Σόφια (με τις απαιτούμενες στάσεις). Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, δείπνο και βραδινή γνωριμία με την πόλη. Διανυκτέρευση.</p> <p><u>7^η Μέρα: ΣΟΦΙΑ– ΣΟΥΦΛΙ</u></p> <p>Πρωινό στο ξενοδοχείο. Περιήγηση στην πόλη. Αναχώρηση για Σουφλί με τις απαιτούμενες στάσεις. Αν επιτρέψει ο χρόνος στάση στη Φιλιπούπολη. Διέλευση συνόρων Ορμενίου και άφιξη στο Σουφλί στις 22:00.</p> <p>Σημείωση: Εάν τα δεδομένα για οποιοδήποτε λόγο αλλάξουν κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής εκδρομής, οι συνοδοί καθηγητές συνεκτιμώντας την κατάσταση μπορούν</p> |
|--|---|

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

| | |
|--|--|
| | <p>να τροποποιούν το πρόγραμμα σε συνεννόηση με τον οδηγό του λεωφορείου και τον συνοδό του πρακτορείου.</p> <p>** Στην περίπτωση της 7ήμερης εκδρομής οι διανυκτερεύσεις είναι 1στο Βελιγράδι, 4 στη Βουδαπέστη και 1 στη Σόφια.</p> <p>** Στην περίπτωση της 6ήμερης εκδρομής οι διανυκτερεύσεις θα είναι 1 στο Βελιγράδι, 3 στη Βουδαπέστη και 1 στη Σόφια.</p> |
|--|--|

| ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:) | |
|---|---|
| 1. | Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.) |
| 2. | Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.) |
| 3. | Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.) |
| 4. | Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.) |
| 5. | Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.) |
| 6. | Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.) |
| 7. | Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.) |
| 8. | Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.] |

| Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρτε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές): | |
|--|---|
| • Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό. | √ |
| • Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) | √ |
| • Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. | √ |
| • Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. | √ |

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

| | |
|--|---|
| • Πειραιαμένο συνοδό του γραφείου. | √ |
| • Αμοιβή ξεναγών. | √ |
| • Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. | √ |
| • Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. | √ |
| • Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. | √ |
| • Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς - εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή - μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. | √ |
| • Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. | √ |
| • Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. | √ |
| • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. | √ |

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Ξανθοπούλου Ειρήνη, ΠΕ02